

## § 1.

### **Organizacja nauczania na odległość**

1. Czas ograniczenia funkcjonowania szkoły i przedszkola jest określony w zarządzeniu dyrektora szkoły lub określają go ogólnie wprowadzone przepisy.
2. Zasady obowiązują całą społeczność szkolną i wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół w Moszczenicy.
3. Zasady zostają przekazane nauczycielom poprzez pocztę służbową. Dla uczniów i rodziców - opublikowane na stronie internetowej Zespołu Szkół w Moszczenicy.
4. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, odpowiada dyrektor szkoły.
5. W przypadku przejścia na nauczanie zdalne wychowawcy poszczególnych klas i wychowawcy przedszkola mają obowiązek monitorowania dostępności ich uczniów/wychowanków do sprzętu komputerowego i internetu. Rozpoznają też aktualną sytuację szkolną i domową ucznia, kontaktują się z uczniem i jego rodzicami. W razie potrzeby organizują działania pomocowe.
6. W przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego lub hybrydowego nauczyciele informatyki oraz wychowawcy klas przypominają uczniom zasady bezpiecznego korzystania z internetu.
7. W przypadku prowadzenia nauczania zdalnego dla uczniów, którzy nie są objęci kwarantanną istnieje możliwość skorzystania z biblioteki szkolnej po wcześniejszym kontakcie w formie elektronicznej lub telefonicznej. Datę i termin wypożyczenia ustala nauczyciel bibliotekarz. O spotkaniu tym powiadamia dyrektora szkoły.
8. Podczas nauczania zdalnego nauczyciele pracują zdalnie w miejscu zamieszkania lub na terenie szkoły.
9. Podczas nauczania zdalnego lekcje w klasach 1-8 odbywają się według planu lekcji klasy (zgodnie ze stacjonarnym planem zajęć i skoordynowanym harmonogramem lekcji online).
10. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej prowadzą nauczanie zdalne w ścisłej współpracy z rodzicami uczniów.
11. W czasie nauczania zdalnego możliwe są modyfikacje organizacji pracy szkoły zawarte w arkuszu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2020/2021.
12. Dopuszcza się możliwość organizacji konsultacji przedmiotowych w szczególności dla uczniów klasy 8 po wcześniejszym ustaleniu daty i terminu z nauczycielem.

Konsultacje te mogą się odbywać tylko jeśli aktualne przepisy i wytyczne na to pozwalają. Organizację konsultacji nauczyciel ustala z dyrektorem szkoły.

13. Problemy techniczne i organizacyjne uniemożliwiające pracę ucznia w formie online rodzic ma obowiązek zgłaszać wychowawcy klasy.
14. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.

## **§ 2.**

### **Zasady prowadzenia zajęć zdalnych**

1. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami klas 1-8 jest platforma Classroom i dziennik elektroniczny. Komunikacja z rodzicami odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.
2. Komunikacja nauczycieli przedszkola z wychowankami odbywa się za pomocą kanałów ustalonych przez wychowawców poszczególnych grup.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia/wychowanka, która może polegać na:
  - lekcjach online,
  - lekcjach zdalnych polegających na przesłaniu uczniom opisu lekcji zawierającego, notatkę, polecenia i zadania do wykonania,
  - odesłaniu przez ucznia zadania domowego, wskazanych ćwiczeń, prac praktycznych lub odpowiedzi na polecenia zadane przez nauczyciela.
4. Uczniowie mają obowiązek codziennego logowania się na platformie Classroom i do dziennika elektronicznego, odbierania i czytania wiadomości, sprawdzania zmian w planie lekcji. Sugeruje się bieżące sprawdzanie wiadomości.
5. Szkoła, realizując kształcenie na odległość, wykorzystuje:
  - platformę Classroom,
  - dziennik elektroniczny,
  - edukacyjne strony internetowe i aplikacje,
  - ogólnodostępne materiały edukacyjne: prezentacje, filmy, karty pracy,
  - samodzielnie przygotowane przez nauczycieli materiały edukacyjne: prezentacje, filmy, karty pracy.
6. Opisy lekcji zdalnych wraz z materiałami nauczyciele publikują na platformie Classroom nie później niż o planowej godzinie rozpoczęcia danej lekcji danego dnia.
7. Prace zlecane uczniom do wykonania w domu muszą być dostosowane do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz uwzględniać warunki techniczne, takie jak dostęp do sprzętu komputerowego i internetu.

8. Nauczyciel informuje uczniów o terminie wykonania zadanej pracy. Informowanie polega na ustawieniu odpowiednich parametrów zadania na platformie Classroom, wpisaniu zadania w dzienniku elektronicznym lub przekazaniu uczniom informacji w poleceniach (notatkach) do lekcji.
9. Uczeń ma obowiązek odesłania pracy w wyznaczonym terminie.
10. Sprawdziany, kartkówki, testy uczeń musi wykonać zgodnie z ustaleniami nauczyciela i odesłać w wyznaczonym terminie. Dla uczniów z indywidualnymi potrzebami nauczyciel dostosowuje zasady wykonania pracy kontrolnej.
11. Każda lekcja prowadzona online powinna odbywać się według ustalonego harmonogramu. W przypadku potrzeby przeprowadzenia dodatkowej lekcji online (poza ustalonym harmonogramem lekcji online) nauczyciel musi poinformować ucznia/rodziców o terminie lekcji najpóźniej w dniu poprzedzającym planowaną lekcję. Informacja ta powinna być opublikowana w Strumieniu na platformie Classroom.
12. W przypadku niemożności przeprowadzenia planowej lekcji online nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym fakcie uczniów/rodziców poprzez odpowiednią informację na platformie Classroom.
13. W przypadku odwołania lekcji online nauczyciel ma obowiązek opublikować materiał w formie lekcji zdalnej zgodnie z zasadami obowiązującymi przy takiej publikacji.
14. Jeśli warunki techniczne nie pozwalają na publikację materiałów zgodnie z przyjętymi zasadami dotyczącymi terminu publikacji, publikacja taka powinna nastąpić niezwłocznie po ustąpieniu problemów technicznych.
15. Czas trwania jednej lekcji online nie może być dłuższy niż 45 minut. W uzasadnionych przypadkach może być skrócony.
16. Podczas dołączania do lekcji online uczeń ma obowiązek włączyć kamerę w swoim urządzeniu i ustawić ją tak, by był widoczny. W dalszej części lekcji uczeń może wyłączyć kamerę dopiero po zgodzie nauczyciela.
17. Na polecenia nauczyciela uczeń ma obowiązek włączyć kamerę w swoim urządzeniu.

### **§ 3.**

#### **Opieka nad uczniem uczącym się zdalnie**

1. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną opiekę.
2. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych.

### **§ 4.**

#### **Zasady i sposoby oceniania w zdalnym nauczaniu**

1. W okresie nauczania zdalnego uczeń jest oceniany zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do internetu (potwierdzone przez rodzica w kontakcie z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu).
3. Nieodesłanie zadanej pracy w wyznaczonym terminie bez podania uzasadnionej przyczyny skutkuje otrzymaniem przez ucznia negatywnej uwagi związanej z wywiązywaniem się z obowiązków ucznia.
4. W przypadku nieodesłania obowiązkowej pracy w dodatkowo wyznaczonym terminie nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń nie opanował odpowiedniego materiału nauczania i wystawić mu ocenę niedostateczny.
5. Za niewłaściwe zachowanie w czasie lekcji online (np. gry, niepotrzebne rozmowy na czacie, brak wykonywania poleceń nauczyciela, celowe naprzemienne odłączanie się i dołączanie do spotkania) nauczyciel ma prawo wpisać uczniowi negatywną uwagę, która ma wpływ na ocenę zachowania.
6. Uczniów obowiązuje zakaz przekazywania nauczycielom prac wykonanych przez osoby trzecie lub skopiowanych z internetu, a przedstawianych jako własne. Uczeń dokonujący wykroczenia, o którym mowa otrzymuje negatywną uwagę zachowania.

### **§ 5.**

#### **Zasady zapisu frekwencji uczniów**

1. Frekwencja uczniów odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym.
2. W czasie lekcji online nauczyciel zaznacza obecność ucznia na podstawie jego uczestnictwa w zajęciach.

3. Uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w lekcjach online. Brak reakcji na pytania i polecenia nauczyciela w trakcie zajęć, połączony z brakiem wyjaśnienia tej sytuacji, może skutkować wpisaniem uczniowi absencji pomimo zgłoszenia obecności na początku lekcji.
4. W przypadku pracy samodzielnej z materiałem opublikowanym na platformie Classroom, uczniom odnotowuje się obecność zn – zdalne nauczanie. Jeśli nauczyciel stwierdzi brak pracy ucznia z materiałem opublikowanym może wpisać uczniowi nieobecność na lekcji do której opublikowany był materiał. W celu potwierdzenia zapoznania się z materiałem nauczyciel może żądać od uczniów odpowiedzi np. w komentarzu pod materiałem.

## § 6.

### **Zasady kontaktu rodziców i uczniów z nauczycielami**

1. Rodzicom zaleca się codzienne logowanie się na do dziennika elektronicznego oraz monitorowanie ocen i frekwencji, odbieranie i czytanie wiadomości, sprawdzanie zmian w planie lekcji. Zaleca się też bieżące śledzenie komunikatów publikowanych na stronie internetowej Zespołu Szkół w Moszczenicy.
2. Rodzice uczniów mają obowiązek stałego monitorowania udziału swego dziecka w nauczaniu zdalnym oraz systematycznego kontaktu z nauczycielami w razie pojawiających się problemów (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, absencja na zajęciach online, itp.).
3. Rodzic ma prawo do konsultacji z nauczycielem w sprawie dziecka. Forma konsultacji pozostaje do uzgodnienia zainteresowanych stron z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
4. Rodzice kontaktują się z nauczycielami głównie poprzez dziennik elektroniczny.
5. Odczytanie przez rodzica wiadomości wysłanej przez dziennik elektroniczny jest traktowane jako zapoznanie się z przekazaną informacją.
6. Uczniowie mogą kontaktować się z nauczycielem w trakcie trwania lekcji online lub (jeśli dana lekcja nie odbywa się online) w czasie planowego trwania lekcji.
7. Sposób kontaktu określa nauczyciel. Może odbywać się poprzez przedmiotowy Meet, komentarz pod lekcją w Classroom lub e-mail.
8. Nauczyciel w czasie planowego trwania lekcji zdalnej zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na pytania uczniów, które związane są z przedmiotem.

## **§ 7.**

### **Dostęp do platformy nauczania, archiwizacja zajęć**

1. Zobowiązuje się wszystkich uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety i zachowania kultury osobistej w komunikacji.
2. Rodziców i uczniów obowiązuje zakaz przekazywania danych dostępowych do kont osobistych uczniów osobom trzecim.
3. Uczniów i rodziców obowiązuje zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań nauczycieli z rodzicami prowadzonych w formie online.
4. Nauczyciel ma prawo nagrać lekcję online z uczniami wykorzystując do tego wewnętrzne mechanizmy platformy Classroom. Może tego dokonać po wcześniejszym otrzymaniu zgody od rodziców/opiekunów prawnych uczniów danej grupy.
5. Fakt nagrywania spotkania musi być jawny dla uczestników, a nagranie może być udostępnione tylko w celach powtórzeniowych dla danej grupy uczestników lub dla uczniów klasy, którzy nie mogli uczestniczyć w lekcji online.

## **§ 8.**

### **Współpraca nauczycieli z dyrekcją szkoły**

1. Nauczaniem zdalnym zarządza dyrektor szkoły.
2. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynują dyrektor i wicedyrektor.
3. Ważne problemy zgłaszane nauczycielom i wychowawcom przez uczniów i rodziców należy przekazywać dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły poprzez wiadomość e-mail. W przypadku spraw pilnych wychowawca lub nauczyciel może kontaktować się z dyrekcją telefonicznie.
4. W okresie pracy zdalnej nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrekcję szkoły i w razie potrzeby udzielania potrzebnych informacji oraz bieżącego potwierdzania odczytania wiadomości.
5. W okresie pracy zdalnej nauczyciel ma obowiązek uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej w formie stacjonarnej lub online.
6. Nauczyciel ma obowiązek systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania: codziennie odnotowywać tematy prowadzonych lekcji, zaznaczać frekwencję, oceniać uczniów.

7. Celem prowadzenia nadzoru pedagogicznego dyrekcja może zwrócić się do nauczyciela o wgląd do historii prowadzonych lekcji online oraz scenariuszy lekcji z danego dnia i zadań domowych zadawanych uczniom.