

Zarządzenie nr 8/2023

Dyrektora Zespołu Szkół w Moszczenicy

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej

w Zespole Szkół w Moszczenicy

Działając na podstawie art. 106 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Moszczenicy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2023r.

DYREKTOR


mgr inż. Witold Bogdan

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W MOSZCZENICY

Podstawa prawna:

1. Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów i wychowanków Zespół Szkół w Moszczenicy prowadzi żywienie dzieci posiłkami przygotowywanymi przez firmę cateringową.
2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
3. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dostarczonych przez firmę cateringową dla osób uprawnionych.
4. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć szkolnych i przedszkolnych w ustalonych godzinach.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualne jadłospisy, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej umieszczone są na stronie internetowej szkoły oraz na tablicach informacyjnych w budynkach Zespołu Szkół.

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie Szkoły Podstawowej im. Bronisława Wanata w Moszczenicy, wnoszący opłaty indywidualnie;
 - 2) wychowankowie Przedszkola Samorządowego „Wesołe Krasnale” w Moszczenicy, wnoszący opłaty indywidualnie;
 - 3) uczniowie szkoły oraz wychowankowie przedszkola, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanej przez Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej.
 - 4) uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej/ Placówki Wsparcia Dziennego przy Zespole Szkół w Moszczenicy.
2. Podstawą korzystania z posiłków w stołówce szkolnej przez ucznia/wychowanka jest „Karta zgłoszenia na żywienie”, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Podstawą rezygnacji z posiłków w stołówce szkolnej przez ucznia/wychowanka jest „Karta rezygnacji dziecka z żywienia w stołówce szkolnej”, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Kartę zgłoszenia na żywienie/ rezygnacji składa się w sekretariacie szkoły.
5. Podstawą korzystania ze stołówki przez ucznia, korzystającego z opieki świetlicowej jest przyjęcie dziecka do świetlicy/ Placówki wsparcia dziennego na dany rok szkolny.

§ 3

Ustalenie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej na dany rok kalendarzowy ustala się na podstawie umowy z firmą cateringową, która została wybrana w wyniku rozstrzygniętego zamówienia publicznego pn. „Przygotowanie, dostawa i wydawanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Moszczenicy”. Jest to wysokość kosztów poniesionych do przygotowania posiłków, tzw. „wsad do kotła”.
2. Cena posiłków wynosi odpowiednio:
 - 1) śniadanie: 1,50 zł
 - 2) obiad: 5,00 zł
 - 3) podwieczorek: 1,00 zł
3. Wysokość miesięcznej opłaty za posiłki stanowi iloczyn ceny za jeden obiad/śniadanie/podwieczorek i ilość dni żywieniowych w danym miesiącu.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za posiłki należy wносить „z góry” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
2. Opłaty za żywienie należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy szkoły:
Bank Spółdzielczy w Gorlicach: 05 8795 0005 2001 0007 1534 0008
W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, nazwę grupy/klasy oraz miesiąc którego dotyczy wpłata. Dopuszczalne jest wnoszenie opłaty jednym przelewem za żywienie więcej niż jednego dziecka.
3. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na wyżej wskazany rachunek bankowy szkoły.

§ 5

Zwroty za niewykorzystane obiady i rezygnacja

1. Nieobecność ucznia/ wychowanka należy dokonywać osobiście w sekretariacie szkoły, telefonicznie pod numerem telefonu 18 3541007 lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego na adres obiady@zsmoszczenica.pl
2. Informację o nieobecności dziecka należy zgłosić nie później jak do godziny 8:00 w pierwszym dniu wystąpienia nieobecności.
3. Obowiązek zgłoszenia nieobecności dzieci korzystających z posiłków w szkole, przebywających na wycieczce szkolnej lub na innym wyjeździe zorganizowanym przez szkołę, spoczywa na wychowawcy/ kierowniku wycieczki lub na innym nauczycielu organizującym wyjazd uczniów. Zgłoszenie powinno nastąpić najpóźniej dzień przed planowaną wycieczką/ wyjazdem.
4. Opłata uiszczona „z góry” za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłat za posiłki w następnych miesiącach.
5. Niezgłoszona nieobecność dziecka na obiedzie/ śniadaniu nie podlega zwrotowi.
6. Zwrotu opłat za miesiąc czerwiec dokonuje się do końca czerwca danego roku, natomiast za grudzień do końca roku kalendarzowego, na wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego rachunek bankowy.

7. Rezygnacji z obiadów należy dokonać w formie pisemnej na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji z tych posiłków.

§ 6

Wydawanie posiłków

1. Posiłki będą wydawane na stołówce szkolnej w następujących godzinach:
 - 1) 08:00 – 08:30 – śniadanie dla dzieci przedszkolnych;
 - 2) 10:35 – 10:55 – obiad dla uczniów szkoły;
 - 3) 11:10 – 11:40 – obiad dla dzieci przedszkolnych;
 - 4) 13:45 – 14:00 – podwieczorek dla dzieci przedszkolnych;
 - 5) 13:30 – 13:45 – podwieczorek dla uczniów zapisanych na świetlicę/Placówkę wsparcia dziennego
2. Posiłki wydawane będą na podstawie imiennej listy, przekazanej przez Dyrektora Zespołu Szkół w Moszczenicy firmie cateringowej.
3. Wydając posiłki, pracownik firmy cateringowej zobowiązany jest do nakrycia stołów, a następnie do ich uprzątnięcia, a także do czyszczenia krzeseł i uprzątnięcia (umycia) podłogi na stołówce.
4. Posiłki mogą być wydawane w naczyniach jednorazowych lub na naczyniach wielokrotnego użytku. Naczynia i sztucce muszą posiadać atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu.
5. Za jakość, higienę i bezpieczeństwo przy wydawaniu posiłków odpowiada firma cateringowa.

§ 7

Zasady zachowania się uczniów/ wychowanków na stołówce szkolnej

1. W czasie wydawania posiłków, na stołówce przebywają wyłącznie uczniowie/wychowankowie, którzy z nich korzystają.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać przepisów BHP.
3. Przed okienkiem do wydawania posiłków obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce i opuścić stołówkę.
6. Opiekę nad spożywającymi posiłek pełni dyżurujący nauczyciele bądź wychowawcy grup.
7. W przypadku nieprzestrzegania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy, a za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

DYREKTOR

mgr inż. Witold Bogdan

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA ŻYWIENIE
W ZESPOLE SZKÓŁ W MOSZCZENICY**

Niniejsza karta jest integralną częścią Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej, umieszczonym na stronie internetowej szkoły /www.zsmoszczenica.pl/. Jej podpisanie oznacza potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem.

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia
2. Grupa/ klasa
3. Adres zamieszkania
4. Kontakt telefoniczny e-mail
5. Proszę o zapisanie mojego dziecka na: śniadanie, obiad, podwieczorek
(*podkreślić posiłek/ posiłki z których dziecko będzie korzystało*)
od dnia
6. Kwotę należną za wskazane posiłki zobowiązuję się wpłacić w terminie do 10 dnia miesiąca, za który nalicza się opłatę.
7. Podaję numer konta bankowego w celu dokonania ewentualnych zwrotów nadpłat opłat za posiłki:
Numer konta:
Właściciel konta:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za żywienie i akceptuję je.

Moszczenica, dnia

Podpis rodzica/opiekuna

.....

**KARTA REZYGNACJI DZIECKA Z ŻYWIENIA
W ZESPOLE SZKÓŁ W MOSZCZENICY**

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia
2. Grupa/ klasa
3. Adres zamieszkania
4. Kontakt telefoniczny e-mail
5. Proszę o wypisanie mojego dziecka z żywienia począwszy od dnia
.....
6. Zobowiązuję się niezwłocznie do całkowitego rozliczenia za posiłki wydane do
dnia niniejszej rezygnacji.

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za żywienie
i akceptuję je.**

Moszczenica, dnia

Podpis rodzica/opiekuna

.....